

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO O PART TIME A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C), LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO, VIA VAS, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PAESAGGISTICO E FORESTALE), PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Richiamati:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego dell'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la Delibera di Giunta n. 84 del 15/09/2025 avente ad oggetto "SOTTO-SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL P.I.A.O.2025-2027, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 33 DEL 13/03/2025 - I° MODIFICA - " nella quale è stata prevista l'assunzione di un funzionario appratente all'area funzionari ed elevata qualificazione a tempo pieno e determinato o part time e determinato fino alla scadenza del mandato del Presidente, prorogabile, ai sensi dell'art 110 comma 1 Tuel da inserire nell'area Servizi Tecnici;

In esecuzione della propria Determinazione di "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO O PART TIME E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C), LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO, VIA VAS, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PAESAGGISTICO E FORESTALE - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA", n. 1587 del 30/09/2025;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla selezione di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a copertura del posto di Responsabile dei Servizi Tecnici, da assumere con incarico a tempo pieno e determinato o part time e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

L'incarico potrà essere conferito dal Presidente per un periodo non superiore al mandato del Presidente, prorogabile, sulla base dei *curricula* presentati, in risposta al presente avviso di ricerca.

L'inquadramento previsto è corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex Istruttore Direttivo D1), con conferimento di incarico di elevata qualificazione, con attribuzione di retribuzione di posizione e di risultato.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, il trattamento economico del Responsabile potrà eventualmente essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La figura professionale ricercata tramite il presente avviso di selezione, assunta a tempo pieno determinato, o part time e determinato dovrà svolgere funzioni di responsabilità nelle competenze in capo all'Area dei Servizi Tecnici che si occupa in sintesi dei seguenti ambiti:

- Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica.
- Via Vas, Vincolo Idrogeologico, Vincolo Forestale;
- Centrale Unica Committenza (CUC);

e quindi, di tutte le correlate attività e funzioni dell'ente come disciplinate dalla legge.

Il dettaglio delle competenze dell'Area dei Servizi Tecnici è specificato nel Funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta n. 61 del 07/07/2025.

ART. 2 - DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa e con possibilità di proroga.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Presidente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Presidente, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È previsto il tempo pieno di n. 36 (trentasei) ore settimanali o il part time, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale di funzionario (ex Istruttore Direttivo D1), viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con l'attribuzione della retribuzione di posizione fissata dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del TUEL, il trattamento economico del Responsabile potrà eventualmente essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 3 gennaio 1957.
- h) aver ottenuto il riconoscimento in Italia dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero;

Requisiti specifici:

1. Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente rispetto al D.M. 03/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero Laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 05/05/2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 196 del 21/08/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. Del 04/08/2000 e 16/03/2007;
 2. Abilitazione all'esercizio professionale;
 3. Essere dipendenti in servizio di ruolo presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, con un'anzianità di servizio di almeno due anni;
- oppure
- essere in possesso di una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità acquisite nelle materie afferenti all'incarico oggetto del presente avviso desumibili dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
4. adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione e specifici per la gestione del servizio;
 5. conoscenza della lingua Inglese;

6. patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno presentare l'istanza di partecipazione alla selezione all'Unione dei Comuni Montani Amiata grossetana, **entro il 15/10/2025 alle ore 14.00**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica per il Reclutamento del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 12 del 12/01/2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies* del D.Lgs. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità *ivi* richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, *ivi* inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione, che dovrà avvenire necessariamente tramite *login* con Identità Digitale (ad es. SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la dispersione o mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo.

L'amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonee verifiche, anche a campione, dirette a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della *privacy*, l'Unione dei Comuni, in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i dati per le finalità indicate nel presente bando, ai fini di un'eventuale assunzione.

I dati liberamente forniti, esprimendo il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei ed informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un'eventuale assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario degli eventuali colloqui e

del loro esito, sarà effettuata attraverso la Piattaforma Unica per il reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni (www.inpa.gov.it) e sul sito *internet* dell'Unione dei Comuni, www.uc-amiata.gr.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di Concorso".

In tutte le pubblicazioni relative alle varie fasi della presente procedura selettiva il/la candidato/a sarà identificato mediante il codice della domanda restituito dal sistema.

Il nominativo del vincitore sarà reso pubblico solamente all'esito della selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- **dettagliato curriculum vitae**, aggiornato alla data di presentazione della domanda, il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento; esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (servizi, funzioni, incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi essenziali ed essere formulato in maniera tale da consentire all'Amministrazione una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione con riferimento ai criteri di valutazione previsti dal presente Avviso;

Il Servizio Gestione Risorse Umane dell'unione dei comuni è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo s.forti@uc-amiata.gr.it - telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 al seguente recapito 0564/965262.

ART.6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso o con modalità diverse;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae del/della candidato/a.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura con apposita Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, partecipano alla successiva fase di valutazione.

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio a cura di una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento e su un eventuale colloquio individuale da parte del Presidente.

La valutazione dei curricula dei candidati e il colloquio saranno effettuati da una apposita Commissione tecnica. La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione. In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale, finalizzato ad accertare conoscenze professionali e qualità attitudinali, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale e organizzativa possedute, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Nell'ambito dell'esame del curriculum saranno valutate le concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda. La valutazione verrà effettuata secondo l'ordine decrescente dei seguenti criteri:

1. anni di servizio maturati in posizione dirigenziale e con le competenze richieste dalla posizione per la quale si concorre;

2. anni di servizio maturati in posizione di responsabilità e con le competenze richieste dalla posizione per la quale si concorre;
3. particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie;

Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione del *curriculum* l'esperienza maturata presso Enti Locali, in posizioni di responsabilità, equiparabile a quella oggetto dell'incarico da conferire.

Il colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono in particolare a:

- conoscenze altamente specialistiche per la gestione del Servizio;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnato da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrativa e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Oltre a:

- capacità di svolgimento di attività di coordinamento del personale assegnato e capacità di relazione interna ed esterna;
- capacità di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati assegnati;
- assunzione di responsabilità certificative attraverso la delega di firma;
- attività di formazione, organizzazione e controllo dei gruppi di lavoro nelle materie di assegnazione;
- capacità di gestione di deleghe di capitoli ed attività;
- capacità di assunzione di responsabilità di procedimento per i procedimenti amministrativi assegnati al servizio e di RUP per tutte le procedure di lavori e forniture di beni e servizi di pertinenza.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà un elenco dei candidati idonei (senza formazione di una graduatoria di merito,) in possesso dei requisiti ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, tale elenco verrà trasmesso al Presidente che valuterà se effettuare un ulteriore colloquio individuale.

Il Presidente conclusa la fase dei colloqui, emetterà il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La presente procedura, non rivestendo le caratteristiche di concorso pubblico, è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione. Si potrà procedere all'assunzione anche in presenza di un unico candidato idoneo.

L'avviso contenente l'elenco dei candidati verrà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana www.uc-amiata.gr.it sezione bandi di concorso. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, mediante pubblicazione sul sito www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, nella Sezione Amministrazione trasparente, "bandi di concorso". L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con

valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/>. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La scelta, siccome effettuata tra candidati tutti giudicati idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Risorse Umane saranno trattati ai sensi del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

La registrazione da parte del/della candidato/a al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana con sede in Arcidosso, Loc. La Colonia n.1, tel 0564 965111 PEC unione.amiata.gr@postacert.toscana.it – nella persona del Presidente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati l'Avv. Luca Sileni email: lucasileni@gmail.com

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Unione Dei Comuni Montani Amiata Grossetana in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://uc-amiata.gr.it/index.php/privacy>, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e altresì reperibili sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.uc-amiata.gr.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0564 965262 - referente Dott.ssa Silvia Forti). Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Arcidosso, 30/09/2025

Il Responsabile Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

Dott.ssa Silvia Forti

Silvia Forti
30.09.2025
10:48:38
GMT+00:00

