



COMUNE DI SEGGIANO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI) DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO PRESSO IL COMUNE DI SEGGIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in quanto compatibili;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19/02/2026 con la quale è stata approvata la sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028 del Comune di Seggiano prevedendo la possibilità di procedere all'attivazione delle procedure per la selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50% - 18 ore settimanali) di Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare all'Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seggiano;

VISTA la determinazione n. 10/17 del 23/02/2026 con la quale si approva il presente avviso pubblico per la selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di n. 1 Funzionario Tecnico dell'Area Tecnica, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare all'Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seggiano;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione pubblica** per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per un profilo di Funzionario

Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare all'Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seggiano.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Contenuti professionali

La figura professionale dovrà avere le seguenti capacità:

- capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività;
- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;
- competenze attitudinali quali: gestione efficace del tempo, efficacia nel ruolo, orientamento strategico ed orientamento al risultato, gestione dei conflitti, gestione efficace della complessità, gestione dello stress e pensiero positivo, *accountability*, mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- conoscenze tecniche quali: possedere elevate conoscenze tecniche polispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostare elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinare interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere;
- esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. L'incaricato potrà essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo, effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- conoscenze tecniche polispecialistiche e aggiornamento costante;
- esperienza nella ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche;
- capacità di impostare progetti esecutivi con elaborati tecnici, grafici e tecnico-amministrativi;
- coordinamento di interventi manutentivi e collaborazione alla progettazione di opere;
- espressione di pareri tecnici e possibile incarico di direzione lavori e sicurezza;
- esecuzione di sopralluoghi in cantieri, fabbriche e aree pubbliche;
- utilizzo di portali della pubblica amministrazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i portali per l'acquisizione del CUP, ANAC, REGIS, BDAP, MEPA, ecc;

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall' art. 38 del D. Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni.

B) *Requisiti specifici:*

- Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L. ai sensi del D.M. 09/07/2009; nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda;
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;
- Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative anche di natura autonoma o di incarico professionale.
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
- La mancanza di almeno uno dei citati requisiti comporta la **non ammissione** alla procedura.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura selettiva ed i suoi allegati esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/Eidas, compilando il format di candidatura sul "Portale InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale – Sezione Bandi e Concorsi.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La registrazione, la compilazione e l'invio dell'istanza telematica devono essere completati entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, tramite portale InPa – Sezione Bandi e Avvisi (Selezione per professionisti ed esperti), disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso ed inviate in modalità diverse da quella telematica.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; pertanto, si consiglia di presentare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Art. 3 – Criteri e procedure di selezione

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, una Commissione tecnica nominata dal Segretario comunale provvederà a verificare il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla selezione previsti dal bando e all'esame comparato dei *curricula* pervenuti e, fra questi, sottoporrà al Sindaco una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei sui quali sarà operata la scelta del componente monocratico da nominare.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a uno dei candidati ritenuti idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* con proprio decreto ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, sempre che sia verificata la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

Il Sindaco procederà alla valutazione dell'idoneità dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- esame del *curriculum vitae*, finalizzato alla valutazione del percorso culturale e scientifico maturato e dell'esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; nella valutazione del *curriculum* si darà specifica rilevanza all'esperienza professionale maturata negli Enti locali con riferimento alle materie oggetto dell'incarico successivamente alle riforme dell'ordinamento finanziario e contabile introdotte dal D.lgs. n. 118/2011 e smi;
- colloquio individuale, finalizzato alla valutazione delle capacità professionali ed attitudinali e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, mediante l'accertamento della capacità di assunzione in autonomia della responsabilità di gestione del servizio, delle competenze organizzative e di direzione dello stesso servizio.

Della data del colloquio orale verrà data comunicazione, con **almeno 5 giorni di preavviso**, nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Si specifica che dalla valutazione di cui ai commi precedenti non scaturirà la formazione di alcuna graduatoria di merito. La partecipazione alla procedura selettiva e la valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né determina in alcun caso diritto all'assunzione e al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, all'esito della procedura di valutazione, tenuto conto del *curriculum* e del giudizio di idoneità formulato, individuerà il candidato cui conferire l'incarico di cui al presente avviso, fatta salva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse qualora lo richiedano preminenti motivi di interesse pubblico o non sia verificata la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 in relazione all'incarico da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del portale INPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, avrà durata dalla data del conferimento e fino alla conclusione del mandato del Sindaco, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile in materia di revoca e di recesso.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del d. lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 5 – Trattamento economico e normativo

Al soggetto assunto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

- stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali e sulla base della graduazione vigente nel Comune di Seggiano per la posizione apicale dell'Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seggiano, se ed in quanto dovuta.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line ed è consultabile sul sito del Comune di Seggiano all'indirizzo <https://www.comune.seggiano.gr.it/it>, e sul portale INPA.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Cucinotta, in qualità di Segretario comunale.

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria, ai seguenti recapiti:

- telefono: 0564-965360
- email: f.serra@comune.seggiano.gr.it